

Die WUBB-Checkliste für den perfekten Umzug



So früh wie möglich:

- Termin für den Umzugstag festlegen
- Urlaub für den Umzugstag beim Arbeitgeber beantragen
- Angebote von Umzugsunternehmen vergleichen
- Mietvertrag der alten Wohnung kündigen (Frist beachten)
- Renovierungsmaßnahmen für neue Wohnung absprechen
- Renovierungsmaßnahmen für alte Wohnung absprechen
- Handwerkertermine vereinbaren (Sanitär, Elektro)
- Neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten)
- Platz im Kindergarten oder in der Schule organisieren
- Einrichtungsplan für die neue Wohnung erstellen
- Transportwege abchecken (Türen, Fahrstühle, Treppen)
- Keller, Dachboden, Garage, etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin vereinbaren (falls notwendig)
- Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beantragen
- Telefon- und Internetvertrag ummelden (oder kündigen)
- Rundfunkbeitrag ummelden
- Versicherungen ummelden (Krankenversicherung, Hausrat, Unfall, Rentenversicherung, Haftpflicht)
- Adressänderung an Arbeitgeber, Schule, Kita
- Adressänderung an Familie, Freunde, Verwandte, Vereine, Finanzamt, Kindergeldstelle, Abonnements, etc.
- Strom & Gas ummelden (oder Kündigen: Neukundenboni)
- LKW oder Transporter anmieten

Zwei bis drei Wochen vor dem Umzug:

- Heizkostenabrechnung mit alten Vermieter absprechen
- Wohnungsübergabetermine mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Halteverbotszone für neue und alte Wohnung beantragen
- Umzugskartons, Packdecken, Luftpolsterfolie, Papier, Kleberollen besorgen

- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Babysitter/Tiersitter organisieren
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen
- Umzugskartons packen
- Absprachen mit Umzugsfirma
- Nachbarn informieren (in der alten und neuen Wohnung)
- Parkplatz/Parkplätze vor dem Haus reservieren
- Bargeld abheben
- Verpflegung besorgen (alternativ direkt am Umzugstag)
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten beim Hausmeister organisieren
- Tasche mit Unterlagen & Wertgegenständen packen
- Tasche für Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen

Der Umzugstag:

- Transporter/LKW abholen
- Umzugskartons fertig packen
- Restliches Umzugsgut vorbereiten (Schränke, Keller)
- Einrichtungsplan an Zimmertüren hängen/aushändigen
- Treppenhäuser auf Vorschäden prüfen (Fotos machen)
- Umzugsunternehmen/Umzugshelfer einweisen
- Zählerstände notieren
- Treppenhäuser nach Abschluss des Umzugs reinigen
- Treppenhäuser auf Umzugsschäden prüfen

Nach dem Umzug:

- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Begehung der Altwohnung mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll ausfüllen
- Reisepässe ummelden

Ganz schön viel oder? Doch wir wollen ja nicht, dass Sie etwas vergessen.

Ihre WUBB 👍

Notizen:
